



Fundusze Europejskie
dla Łódzkiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



województwo
łódzkie

Projekt „Centrum Usług środowiskowych w Łodzi” realizowany jest w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

REGULAMIN REKRUTACJI I UDZIAŁU W ZADANIU NR 6 USŁUGI OPIEKUŃCZE W MIEJSCU ZAMIESZKANIA I WSPARCIE TOWARZYSZĄCE – ZAPEWNIENIE POSIŁKÓW W RAMACH PROJEKTU CENTRUM USŁUG ŚRODOWISKOWYCH W ŁODZI

Projekt zgłoszony do naboru nr FELD.07.09-IP.01-001/23 w ramach działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”

Rozdział I. DEFINICJE ZWIĄZANE Z PROJEKTEM

Instytucja Pośrednicząca – należy przez to rozumieć Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.

Instytucja Zarządzająca – należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Łódzkiego, obsługiwany przez Departament Europejskiego Funduszu Społecznego.

Lider Projektu/Realizator Projektu – Towarzystwo Przyjaciół Niepełnosprawnych – Lider Projektu /Fundacja Pomocy Niepełnosprawnym Okaż Serce – Realizator Projektu

Projekt - projekt „Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi”, współfinansowany z Europejskiego Funduszu Społecznego realizowanego w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 w ramach działania FELD.07.09 „Usługi społeczne i zdrowotne”.

PR-FELD 2021-2027 –Program Regionalny Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027 - uchwalony przez Zarząd Województwa Łódzkiego dnia 22 grudnia 2022 r.

Koordynator Projektu – osoba wyznaczona przez Lidera Projektu/Realizatora Projektu odpowiedzialna za realizację Projektu, w tym rekrutację Uczestników Projektu, współpracę z wykonawcami usług, koordynację działań realizowanych w Projekcie, kontakt z Instytucjami.

Rozdział II. DEFINICJE ZWIĄZANE Z UCZESTNICTWEM W PROJEKCIE

Osoba z niepełnosprawnością (OzN) – osoba z niepełnosprawnością w rozumieniu Wytycznych ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027 lub uczeń lub dziecko w wieku przedszkolnym posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na dany rodzaj niepełnosprawności lub dzieci i młodzież posiadające orzeczenia o potrzebie zajęć rewalidacyjno- wychowawczych wydawane ze względu na niepełnosprawnością intelektualną o stopniu głębokim. Orzeczenia uczniów, dzieci lub młodzieży są wydawane przez zespół orzekający działający w publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

Osoba z niepełnosprawnością sprzężoną – osoba, u której stwierdzono występowanie dwóch lub więcej niepełnosprawności.

Osoba potrzebująca wsparcia w codziennym funkcjonowaniu – osoba, która ze względu na stan zdrowia lub niepełnosprawność wymaga opieki lub wsparcia w związku z niemożnością samodzielnego wykonania co najmniej jednej z podstawowych czynności dnia codziennego.

Osoba samotna – osoba samotnie gospodarująca, niepozostająca w związku małżeńskim i nieposiadająca wstępnych ani zstępnych.

Opiekun – wykonawca usług w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Uczestnik/-czka Projektu (UP) – uczestnik w rozumieniu Wytycznych dotyczących Monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2021-2027.

Opiekun faktyczny(nieformalny) – osoba opiekująca się osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, niebędąca opiekunem formalnym (zawodowym) i niepobierająca wynagrodzenia z tytułu sprawowania takiej opieki, najczęściej członek rodziny, osoba bliska, wolontariusz.

Wolontariusz – osoba nieodpłatnie wykonująca działania o charakterze pomocy dla opiekunów faktycznych osób potrzebujących wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

Dzień przystąpienia/rozpoczęcia udziału w Projekcie – dzień przystąpienia do pierwszej formy wsparcia.

Czas realizacji Projektu: od daty podpisania umowy o dofinansowanie do 31.12.2026 roku.

Rozdział III. CEL PROJEKTU ORAZ KRYTERIA KWALIFIKACYJNE DLA UCZESTNIKÓW PROJEKTU

- Cel główny Projektu dot. zadania nr 6 Usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania i wsparcie towarzyszące – zapewnienie posiłków: Celem projektu jest zwiększenie samodzielności oraz zdolności do uczestniczenia w życiu społecznym, zawodowym, edukacyjnym osób potrzebujących



wsparcia w codziennym funkcjonowaniu, w tym osób starszych lub OzN, poprzez kompleksowe rozwijanie usług opiekuńczych służących zaspokojeniu rosnących potrzeb, w następstwie umożliwiające ich opiekunom powrót na rynek pracy. Działania nakierowane będą na świadczenie usług w warunkach domowych i środowisku naturalnym oraz na przygotowanie najbliższego środowiska do pomocy osobom potrzebującym wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.

- Uczestnikami projektu mogą być osoby, które z powodu choroby lub niepełnosprawności wymagają pomocy w zaspokajaniu podstawowych potrzeb życiowych i społecznych. W ramach projektu przyjmuje się następujące kryteria premiujące : kandydat na uczestnika projektu jest osobą o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności (1 pkt), z niepełnosprawnością sprzężoną (1pkt), z chorobami psychicznymi (1 pkt), z niepełnosprawnością intelektualną (1 pkt), z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi (w rozumieniu zgodnym z Międzynarodową Statystyczną Klasyfikacją Chorób i Problemów Zdrowotnych ICD 10) (1 pkt), korzystającą z programu FE PŻ (1 pkt), zamieszkujących samotnie (1 pkt).
- W imieniu osoby ubezwłasnowolnionej/małoletniej oświadczenia składa opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy, w szczególności podpisuje wymagane dokumenty z zaznaczeniem, iż działa jako opiekun prawny/przedstawiciel ustawowy. W procesie rekrutacji konieczne jest okazanie do wglądu prawomocnego orzeczenia sądu o ubezwłasnowolnieniu oraz ustanowieniu opiekuna prawnego.

Rozdział IV. REKRUTACJA UCZESTNIKÓW PROJEKTU I PRZYJMOWANIE ZGŁOSZEŃ

1. Proces rekrutacji przeprowadzany jest w okresie od 01.03.2024 r. do 30.04.2024 r. w sposób otwarty. Prowadzi do podpisania umowy trójstronnej uczestnictwa w projekcie w oparciu o niniejszy Regulamin.
2. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo do zamknięcia rekrutacji w przypadku przekroczenia o 10 % liczby dostępnych miejsc w Projekcie.
3. Proces rekrutacji poprzedzony jest działaniami informacyjnymi zgodnie z zasadą powszechnej dostępności oraz bezpośrednimi spotkaniami informacyjno - promocyjnymi.
4. Kandydaci na Uczestników Projektu wypełniają dokumenty rekrutacyjne w Biurze Realizatora Projektu lub - gdy zachodzi konieczność - w miejscu ich zamieszkania.
5. W skład dokumentów rekrutacyjnych wchodzi:
 - a. niniejszy Regulamin rekrutacji i udziału w projekcie
 - b. Załącznik nr 1 do Regulaminu – Formularz zgłoszeniowy
 - c. Załącznik nr 2 do Regulaminu – Deklaracja uczestnictwa w projekcie
 - d. Załącznik nr 3 do Regulaminu – Ankieta rekrutacyjna
 - e. Załącznik nr 4 do Regulaminu – Oświadczenie o zamieszkanu na terenie m. Łódź
 - f. Załącznik nr 5 do Regulaminu – Oświadczenie uczestnika projektu (RODO)
 - g. Załącznik nr 6 do Regulaminu – Oświadczenie o dochodach
 - h. Załącznik nr 7 do Regulaminu – Diagnoza potrzeb
 - i. Załącznik nr 8 do Regulaminu – Ocena sytuacji materialnej i życiowej uczestnika projektu
 - j. Załącznik nr 9 do Regulaminu – Indywidualny Plan Działania
6. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem zasad : bezstronności, przejrzystości oraz równości szans (w tym płci), zgodnie z regulaminem projektu. Kandydaci będą kwalifikowani także niezależnie od rasy, koloru skóry, pochodzenia etnicznego lub społecznego, cech genetycznych, języka, religii lub przekonań, poglądów politycznych lub wszelkich innych poglądów, przynależności do mniejszości narodowej, majątku, urodzenia, niepełnosprawności, wieku lub orientacji seksualnej. Realizacja i zakres projektu będą zgodne z Kartą Praw Podstawowych UE z dn. 26.10.2012 r., Konwencją o Prawach ON, równością szans i dostępnością oraz zasadą zrównoważonego rozwoju. Rekrutacja będzie otwarta, zapewniony zostanie równy dostęp do informacji. Realizator Projektu zakłada zakwalifikowanie łącznie 371 Uczestników/czek Projektu.
7. Realizator Projektu zastrzega sobie prawo takiego doboru Uczestników/czek, spełniających kryteria określone w rozdziale III, aby możliwe było zrealizowanie określonych we wniosku o dofinansowanie rezultatów i wskaźników.

Projekt Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi



8. Procedura rekrutacji prowadzona jest przez komisję rekrutacyjną składającą się z 2 osób: Specjalisty ds. rekrutacji w projekcie oraz koordynatora zadania.
9. Etapy rekrutacji:
 - a. Kandydaci lub ich prawni opiekunowie wypełniają oraz składają zgodnie z ust. 4 dokumenty rekrutacyjne, tj. formularz zgłoszeniowy, pozostałe oświadczenia o spełnieniu kryteriów kwalifikowalności zgodnie z ust. 5. Kandydaci lub ich opiekunowie prawni potwierdzają własnoręcznym podpisem zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu i jej akceptację. Brak akceptacji treści niniejszego Regulaminu uniemożliwia udział w rekrutacji.
 - b. Weryfikacja dokumentacji przez komisję rekrutacyjną, która polega na ocenie formalnej kwalifikowalności na podstawie złożonych dokumentów oraz ewentualnym wezwaniu kandydatów do uzupełnienia braków dokumentacji lub złożenia wyjaśnień (osobiście lub na piśmie) w określonym terminie.
 - c. Posiedzenie komisji rekrutacyjnej i wybór uczestników projektu spośród kandydatów.
 - d. Sporządzenie podstawowej i rezerwowej listy uczestników projektu przez komisję rekrutacyjną, zatwierdzenie tej listy przez Koordynatora, a następnie powiadomienie kandydatów o zakwalifikowaniu do uczestniczenia w Projekcie.
10. Kandydaci zobowiązani są do przedłożenia dokumentów potwierdzających dane osobowe, kserokopie orzeczenia o posiadaniu statusu osoby niepełnosprawnej (jeżeli jest) lub innego dokumentu poświadczającego stan zdrowia.
11. Warunkiem niezbędnym do uzyskania wsparcia w ramach Projektu jest zawarcie przez osoby zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie umowy trójstronnej na wykonanie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania określającej zasady świadczenia usług opiekuńczych na rzecz Uczestnika Projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie jest zobowiązana do podpisania w/w umowy w terminie wskazanym przez Realizatora Projektu.
12. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie lub odmowy zawarcia przez osobę zakwalifikowaną do uczestnictwa w Projekcie umowy trójstronnej, osoba ta jest wykluczana z udziału w Projekcie. Zastępują ją kolejna osoba ze sporządzonej przez komisję rekrutacyjną listy rezerwowej.
13. Dokumenty rekrutacyjne Uczestników/-czek Projektu gromadzone są i przechowywane w Biurze Realizatora Projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo.

Rozdział V. ZAKRES I WYMIAR WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

Zakres i wymiar usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania określać będzie umowa trójstronna i terminarz świadczenia usług na podstawie przeprowadzonej Diagnozy indywidualnych potrzeb uczestnika projektu oraz opracowanego Indywidualnego Planu Działania (IPD).

Rozdział VI. ZASADY ODPLATNOŚCI

1. Koszt usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania określa tabela odpłatności, stanowiąca załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Wysokość stawki za godzinę usługi ustala Realizator projektu. W uzasadnionych przypadkach, podpartych dokumentacją potwierdzającą znaczne wydatki, Realizator projektu zdecydować może o zwolnieniu lub częściowym zwolnieniu z odpłatności.
3. Odpłatność za wykonane usługi pobiera Realizator projektu w trybie miesięcznym po wyliczeniu kosztu faktycznie wykonanej usługi na zasadach szczegółowo określonych w umowie trójstronnej.

Rozdział VII. ZASADY MONITORINGU UCZESTNIKÓW PROJEKTU

Uczestnicy/-czki Projektu zobowiązani/-e są do potwierdzania skorzystania ze wsparcia na zasadach szczegółowo określonych w umowie trójstronnej.

Rozdział VIII. OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW

Na Uczestnikach/-czkach Projektu spoczywają następujące obowiązki:

- przestrzeganie niniejszego Regulaminu oraz obowiązków wynikających z umowy trójstronnej,
- wypełnienie oraz złożenie kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych,
- podpisywanie wymaganych dokumentów zgodnie z niniejszym Regulaminem oraz umową trójstronną,
- poddawanie się monitoringowi zgodnie z zasadami, o których mowa w Rozdziale VII,
- uiszczanie odpłatności za usługi.

Projekt Centrum Usług Środowiskowych w Łodzi _____



Rozdział IX. REZYGNACJA Z UDZIAŁU W PROJEKCIE I WYKLUCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w Projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach. Uzasadnione przypadki mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi/-czce w momencie przystąpienia do Projektu. Oświadczenie o rezygnacji należy złożyć w formie pisemnej do Realizatora Projektu.
2. Wykluczenie Uczestnika Projektu może nastąpić w przypadku, gdy Uczestnik Projektu rażąco narusza obowiązki wynikające z niniejszego Regulaminu lub kontraktu/umowy trójstronnej, w szczególności w przypadku gdy:
 - a. podczas świadczenia usług jest nietrzeźwy lub pod wpływem środków odurzających lub wprawia się w taki stan podczas świadczenia usług,
 - b. dopuszcza się podczas świadczenia usług zachowań noszących znamiona czynu zabronionego, w tym mobbingu lub molestowania seksualnego, w szczególności wobec opiekuna,
 - c. nie zgłasza z odpowiednim wyprzedzeniem braku możliwości wykonania usług z powodu planowanych wyjazdów lub innych okoliczności,
 - d. nie uiszcza w terminie opłat za świadczenie usług za jeden miesiąc,
 - e. złoży nieprawdziwe oświadczenia co do spełnienia warunków zakwalifikowania do udziału w Projekcie,
 - f. nie zażywa leków przepisanych przez lekarzy lub zażywa je nieregularnie.
3. Realizator Projektu przed wykluczeniem Uczestnika Projektu z udziału w Projekcie, zobowiązany jest wysłuchać Uczestnika i w przypadku gdy przewinienie jest mniejszej wagi albo wystąpi po raz pierwszy może porzucić na rozmowie dyscyplinującej.
4. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika/-czki Projektu z listy osób zakwalifikowanych do uczestnictwa w Projekcie, zastępuje go kolejna osoba ze sporządzonej przez komisję rekrutacyjną listy rezerwowej.

Rozdział X. ZAKOŃCZENIE UDZIAŁU W PROJEKCIE

Uczestnik/-czka Projektu kończy udział w Projekcie w przypadku realizacji całości wsparcia, który został dla niej/niego ustalony zgodnie z postanowieniami umowy trójstronnej i Indywidualnego Planu Działania.

Rozdział XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin zostaje przyjęty na podstawie decyzji Zarządu Fundacji Pomocy Niepełnosprawnym „Okaż Serce” i wchodzi w życie z dniem 29.02.2024 r.
2. Zmiany treści Regulaminu dokonywane są przez Realizatora Projektu w trybie właściwym dla jego przyjęcia i podawane do wiadomości kandydatów oraz Uczestników Projektu w możliwie najkrótszym czasie.
3. Regulamin obowiązuje w całym okresie realizacji Projektu.

Potwierdzam zapoznanie się z treścią niniejszego Regulaminu. Rozumiem i akceptuję jego treść.

.....
(data i podpis)